

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням VI сесії VIII скликання

Сакновщинської селищної ради

від 16 квітня 2021 року

Сакновщинський селищний голова

Володимир СМЕЦЬКИЙ

«16» квітня 2021 року № 327-VIII



## Статут

Комунального закладу

«Сакновщинський будинок дитячої та юнацької творчості»

Сакновщинської селищної ради Красноградського району

Харківської області

(нова редакція)

код 34072923

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням VI сесії VIII скликання

Сахновщинської селищної ради

від 16 квітня 2021 року

Сахновщинський селищний голова

\_\_\_\_\_ Володимир СУЄЦЬКИЙ

«16» квітня 2021 року № 327-VIII

## **Статут**

**Комунального закладу**

**«Сахновщинський будинок дитячої та юнацької творчості»**

**Сахновщинської селищної ради Красноградського району**

**Харківської області**

(нова редакція)

**код 34172923**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Сахновщинський будинок дитячої та юнацької творчості» Сахновщинської селищної ради Красноградського району Харківської області є правонаступником Сахновщинського будинку дитячої та юнацької творчості Сахновщинської районної ради Харківської області та Сахновщинської станції юних натуралістів Сахновщинської районної ради Харківської області, які реорганізовано шляхом приєднання Сахновщинської станції юних натуралістів Сахновщинської районної ради Харківської області (ідентифікаційний код 34172263) до Сахновщинського будинку дитячої та юнацької творчості Сахновщинської районної ради Харківської області (ідентифікаційний код 34172923) відповідно до рішення VI сесії VIII скликання Сахновщинської селищної ради Красноградського району Харківської області.

1.2. Засновником закладу позашкільної освіти є Сахновщинська селищна рада Красноградського району Харківської області (код ЄДРПОУ 04398301).

1.3. Майно закладу є власністю Сахновщинської селищної ради Красноградського району Харківської області.

1.4. Юридична адреса закладу позашкільної освіти: 64501 Харківська область, Красноградський район, селище міського типу Сахновщина, вулиця Полтавська, будинок 14, телефон: 3-16-68.

1.3. Повна назва: Комунальний заклад «Сахновщинський будинок дитячої та юнацької творчості» Сахновщинської селищної ради Красноградського району Харківської області.

Скорочена назва: КЗ «Сахновщинський БДЮТ».

1.4. КЗ «Сахновщинський БДЮТ» є юридичною особою, має печатку, штамп, заснований на комунальній формі власності.

1.5. КЗ «Сахновщинський БДЮТ» в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Положенням про позашкільний навчальний заклад», Положенням про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, Положенням про центр, будинок, клуб еколого-натуралістичного творчості учнівської молоді, станцію юних натуралістів, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом, який затверджується Засновником – Сахновщинською селищною радою Красноградського району Харківської області

1.6. КЗ «Сахновщинський БДЮТ» організовує роботу з дітьми та підлітками на принципі добровільності вибору видів діяльності за інтересами.

1.7. У КЗ «Сахновщинський БДЮТ» визначена українська мова навчання згідно Конституції України та чинного законодавства.

## II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КЗ «САХНОВЩИНСЬКИЙ БДЮТ»

2.1. КЗ «Сахновщинський БДЮТ» – комплексний заклад позашкільної освіти, що забезпечує потреби громадян у позашкільній освіті для набуття компетентностей з урахуванням інтересів та потреб особистості у творчій самореалізації та інтелектуальному, духовному і фізичному розвитку, підготовку до професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, можливостей та обдарувань здобувачів позашкільної освіти.

КЗ «Сахновщинський БДЮТ» організовує роботу за різними напрямками позашкільної освіти: художньо-естетичним, мистецьким, туристсько-краєзнавчим, науково-технічним, еколого-натуралістичним, дослідницько-експериментальним, військово-патріотичним, бібліотечно-бібліографічним, соціально-реабілітаційним, оздоровчим, гуманітарним, пластовий, скаутський.

Художньо-естетичний напрям забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва.

Мистецький напрям забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

Еколого-натуралістичний напрям передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямків, формування знань, навичок в галузі сільського господарства.

Науково-технічний напрям забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями.

Дослідницько-експериментальний напрям сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань.

Науково-дослідницький напрям забезпечує організацію і координацію дослідницької діяльності учнів, вихованців; створює умови для інтелектуального, духовного, творчого розвитку, професійного самовизначення, сприяє нарощуванню наукового потенціалу через діяльність секцій МАН.

Соціально-реабілітаційний напрям забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і

слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку.

Туристсько-краєзнавчий напрям спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства.

Військово-патріотичний напрям забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності.

Гуманітарний напрям забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

Бібліотечно-бібліографічний напрям спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, учнів, слухачів, підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації.

Оздоровчий напрям забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями, слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості.

Пластовий, скаутський напрям забезпечує громадянську освіту вихованців, учнів, слухачів під керівництвом пластових виховників, скаутлідерів за пластовим або скаутським методом та/або пластовою, скаутською навчальною програмою.

2.2. Головною метою КЗ «Сахновщинський БДЮТ» є забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти.

Основними завданнями КЗ «Сахновщинський БДЮТ» є:

виховання громадянина України;

вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

виховання у вихованців, учнів, слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

виховання у вихованців, учнів, слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

виховання у вихованців, учнів, слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку учнів;

створення умов для оволодіння вихованцями знань про навколишнє середовище та формування екологічної культури особистості, набуття навичок і досвіду розв'язання екологічних проблем;

залучення вихованців до практичної природоохоронної роботи, науково-дослідної, експериментальної, конструкторської, винахідницької роботи, формування знань, навичок у галузях сільського господарства.

розвиток інклюзивного освітнього середовища у закладі позашкільної освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами;

здобуття вихованцями, учнями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

формування у вихованців, учнів, слухачів свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

задоволення освітньо-культурних потреб у вихованців, учнів, слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

задоволення потреб вихованців, учнів, слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів, слухачів;

вдосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів, слухачів, формування здорового способу життя;

організація дозвілля вихованців, учнів, слухачів, пошук його нових форм;

профілактика бездоглядності, правопорушень;

здійснення освітньої, культурно-просвітницької, еколого-натуралістичної, інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи серед дітей і підлітків, яка направлена на їх всебічний розвиток; інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

2.3. КЗ «Сахновщинський БДЮТ» самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

2.4. КЗ «Сахновщинський БДЮТ» несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

2.5. КЗ «Сахновщинський БДЮТ» має право:

- визначити форми, методи і способи організації освітнього процесу за погодженням із власником;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів законодавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- створювати свої структурні підрозділи, у тому числі відокремлені структурні підрозділи (філії).

2.6. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2.7. Зміни до Статуту вносяться у порядку, встановленому для його реєстрації.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. КЗ «Сахновщинський БДЮТ» планує свою роботу самостійно у відповідності до освітньої програми.

Освітня програма - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом позашкільної освіти для досягнення учнями, вихованцями, слухачами результатів навчання (набуття компетентностей).

Освітня програма містить вимоги до вихованців, учнів, слухачів, які можуть розпочати навчання за програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу позашкільної освіти та затверджується керівником закладу.

Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій, має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

3.2. На основі освітньої програми заклад позашкільної освіти складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

В річному плані роботи відображуються найголовніші питання роботи, визначаються перспективи його розвитку.

3.3. Навчальний план складається на основі освітньої програми закладу, навчальних планів та програм, а також за іншими навчальними планами та програмами за умови затвердження їх відповідними місцевими органами виконавчої влади.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання у групах або об'єднаннях. Навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

Індивідуальне навчання проводиться відповідно до порядку, встановленого МОН України.

3.4. Відповідно до навчального плану закладу педагогічні працівники самостійно добирають програми, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати отримання позашкільної освіти, виконання інших статутних завдань.

3.5. КЗ «Сахновщинський БДЮТ» здійснює освітній процес безоплатно за очною формою навчання.

Освітній процес у КЗ «Сахновщинський БДЮТ» здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі, а також в інших формах.

Групові заняття: репетиції для вокальних, хореографічних, хорових, інших колективів, постановка спектаклів, шоу-програм, концерти, екскурсії, експедиції, туристські, спортивні змагання, походи, конкурси, конференції, освітні та наукові програми, проекти, акції, зльоти, виставки.

Індивідуальні заняття: постановка голосу (або вокал), читання нот з листа, індивідуальна хореографічна, конкурсна підготовка; консультації для слухачів, кандидатів у члени та дійсних членів МАН України з науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, конструкторської та винахідницької роботи, краєзнавців-дослідників; робота в архівах, бібліотеках, музейних сховищах; проведення патентного пошуку, робота з каталогами; постановка експерименту, проведення досліджень, спостережень; обробка та узагальнення результатів



пошуково-дослідницької роботи, комп'ютерна обробка спостережень; поглиблене вивчення окремих розділів наук; підготовка наукових статей; підготовка до участі в конкурсах, проектах, програмах дослідницького спрямування, в змаганнях, чемпіонатах, чемпіонату зі спортивного туризму, видів спорту;

початкового рівня – з розрахунку 1 година на тиждень;

основного рівня – з розрахунку 1 година на тиждень;

вищого рівня – з розрахунку 2 години на тиждень.

3.6. КЗ «Сахновщинський БДЮТ» проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну роботу.

3.7. Прийом учнів до КЗ «Сахновщинський БДЮТ» здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування груп) за бажанням учнів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, на безконкурсній основі.

Прийом учнів до КЗ «Сахновщинський БДЮТ» для здобуття професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Для зарахування учнів до туристських, хореографічних та спортивно-технічних гуртків потрібна довідка медичного закладу про те, що в них немає протипоказань для занять у зазначених гуртках.

До навчального закладу зараховуються учні віком від 3 до 18 років.

3.8. Структура навчального року.

Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом позашкільної освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Навчальний рік починається 1 вересня і закінчується 31 травня. Тривалість навчального року устанавлюється Міністерством освіти і науки України.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

I семестр – з 1 вересня по 31 грудня,

II семестр – з 2 січня по 31 травня.

З 1 до 15 вересня здійснюється комплектування груп гуртків для першого року навчання та доукомплектування груп другого та наступних років навчання, цей час вважається робочим часом керівника гуртка.

У канікулярні, вихідні та святкові дні навчальний заклад працює за окремим планом, затвердженим директором закладу.

У літній канікулярний час заклад проводить роботу з учнями в різних організаційних формах: змагання, зльоти, походи, екскурсії, навчально-тренувальні збори, фестивалі, конкурси, концерти, заняття тощо, як підсумок освітнього процесу за навчальний рік, а також змістовний відпочинок та оздоровлення учнів. Гуртки можуть працювати із змінним складом вихованців. Керівники гуртків, груп в цей період можуть займатися організаційно-масовою та методичною роботою.

Заклад позашкільної освіти створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.9. КЗ «Сахновщинський БДЮТ» працює за 5-денним робочим тижнем.

Тривалість занять у закладі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 3 до 6 років - 30 хв.,  
 віком від 6 до 7 років - 35 хв.,  
 інших - 45 хв.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

3.10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом занять, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом, затверджується його директором.

Тижневий режим роботи закладу фіксується у графіках роботи.

3.11. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань у закладі становить 10-15 учнів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлює директор закладу залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу і становить не більш як 25 учнів.

3.12. Гуртки, групи, та інші творчі об'єднання закладу позашкільної освіти класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень - творчі об'єднання загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців, учнів і слухачів або розвитку їх інтересу до творчої діяльності;

основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

Гурток – це об'єднання вихованців, учнів, слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія – це об'єднання вихованців, учнів, слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

Заклад за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3.13. КЗ «Сахновщинський БДЮТ» проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються в закладі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

Відділи створюються у закладі за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються у закладі за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

Згідно з рішенням Засновника на підставі відповідних угод заклад позашкільної освіти може надавати інформаційно-методичну допомогу іншим педагогічним колективам, закладам освіти, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.14. КЗ «Сахновщинський БДЮТ» з метою визначення рівня практичної підготовки учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та інших формах.

3.15. Позашкільна освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої та професійної освіти. Компетентності, здобуті за програмами позашкільної освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні освіти.

3.16. КЗ «Сахновщинський БДЮТ» може видавати своїм випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує

державну політику у сфері освіти. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ про позашкільну освіту.

3.17. КЗ «Сахновщинський БДЮТ» може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, наукових установ, других організацій, на базі спортивних будівель, стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами і установами.

#### **IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками освітнього процесу КЗ «Сахновщинський БДЮТ» є:  
вихованці, учні, слухачі;  
директор;  
педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;  
батьки або особи, які їх замінюють;  
представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

4.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються чинним законодавством та даним Статутом.

За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

для педагогів:

представлення до нагороди державними нагородами;  
присвоєння почесних звань;  
відзначення іменними медалями;  
знаками, преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

для учнів:

винесення подяки: написання листів-подяк;  
нагородження грамотами.

4.3. Вихованці, учні, слухачі мають гарантоване державою право на:  
здобуття позашкільної освіти відповідно до їхніх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір позашкільного навчального закладу та виду діяльності;  
навчання в кількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;  
користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною базою закладу;

участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

представлення в органах громадського самоврядування навчального закладу;

вільне вираження поглядів та переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь і гідність.

4.4. Вихованці, учні, слухачі зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватись морально-етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу.

4.5. Педагогічним працівником КЗ «Сахновщинський БДЮТ» повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі позашкільної освіти. Педагогічним працівником закладу може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

4.6. Посаду директора КЗ «Сахновщинський БДЮТ» може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.7. Директор КЗ «Сахновщинський БДЮТ»:

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

створює належні умови для здобуття учнями позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу позашкільної освіти;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу позашкільної освіти відповідно до законодавства;

представляє заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;

забезпечує право учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає в межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу;

затверджує посадові обов'язки працівників закладу.

4.8. Педагогічні працівники мають право на:

внесення керівництву закладу позашкільної освіти та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів, слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування закладу позашкільної освіти в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з учнями;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонено законодавством;

забезпечення педпрацівникам при захворюванні виплату допомоги в межах заробітка. При хворобі або каліцтві допомога повинна виплачуватись до відновлення працездатності або встановлення інвалідності.

Педагогічним працівникам надається основна щорічна відпустка згідно чинного законодавства.

4.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати навчальні плани та програми;

надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів;

сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей учнів відповідно до їх нахилів та запитів, а також збереженню здоров'я;

визначати мету та конкретне завдання позашкільної освіти учнів, обирати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність учнів, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

берегти здоров'я учнів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватися вимог статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради закладу;

виконувати накази директора закладу, органів державного управління, до сфери управління яких належить заклад.

4.10. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань закладу позашкільної освіти працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його директором.

4.11. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, секцій, студій, клубів, творчих об'єднань закладу становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Обсяг педагогічного навантаження визначається його директором згідно із законодавством.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів закладу позашкільної освіти протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

Педагогічним працівникам закладу за роботу в інклюзивних групах встановлюється доплата у розмірі 20 відсотків.

Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

4.12. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

4.13. У закладі позашкільної освіти періодично проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється згідно з чинним законодавством.

4.14. Педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором закладу відповідно до законодавства.

Права і обов'язки інженерно-технічних працівників регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу та посадовими обов'язками.

4.15. Батьки вихованців, учнів, слухачів є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу.

4.16. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі позашкільної освіти;

звертатись до органів управління освітою, директора закладу позашкільної освіти, органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу позашкільної освіти;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти;

захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування закладу позашкільної освіти та у відповідних державних, судових органах.

4.17. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

постійно дбати про фізичний та психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мов, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;

сприяти здобуттю дітьми позашкільної освіти;



виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини;  
 Заклад позашкільної освіти надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

4.18. Представники громадськості мають право:  
 обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі;  
 керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками;  
 сприяти покращенню матеріальної бази, фінансовому забезпеченню закладу;  
 проводити консультації для педагогічних працівників;  
 брати участь в організації освітнього процесу.

4.19. Представники громадськості зобов'язані:  
 дотримуватись Статуту закладу, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації освітнього процесу;  
 дотримуватись етики поведінки та моралі;  
 захищати учнів від всіляких форм фізичного або психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, тютюну, наркотиків.

## **V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

5.1. Управління діяльністю КЗ «Сахновщинський БДЮТ» здійснюється його власником (далі - Засновник) - Сахновщинською селищною радою Красноградського району Харківської області та відділом освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради (далі - Орган управління) .

Безпосереднє керівництво КЗ «Сахновщинський БДЮТ» здійснює його директор.

Директора закладу призначає на посаду та звільняє з посади Засновник.

5.2. У КЗ «Сахновщинський БДЮТ» створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор закладу.

Педагогічна рада КЗ «Сахновщинський БДЮТ»:

планує роботу закладу;

схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

приймає рішення щодо видачі документів про освіту;

розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію наказом директора закладу.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але вони не можуть відбуватися рідше, ніж двічі на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

5.3. Вищим органом громадського самоврядування КЗ «Сахновщинський БДЮТ» є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких категорій: працівників, батьків учнів і представників громадськості.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловились не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про його роботу; затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу позашкільної освіти; розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу; приймають рішення про стимулювання праці директора, інших педагогічних працівників.

5.4 У КЗ «Сахновщинський БДЮТ» можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.5. У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

## **VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

6.1. Майно КЗ «Сахновщинський БДЮТ» складають основні фонди (приміщення, обладнання, тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі закладу.

6.2. Майно закладу належить Сахновщинській селищній раді, закріплене на правах оперативного управління за Органом управління відповідно до чинного законодавства та рішення Засновника.

6.3. Заклад позашкільної освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Матеріально-технічна база закладу складається із приміщення, навчальних кабінетів, приміщень для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, обладнання, засобів зв'язку, земельної ділянки, рухомого та нерухомого майна, що перебуває в його користуванні.

6.5. Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної роботи закладу надаються в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.7. Контроль за діяльністю та ефективним використанням майна здійснюється Засновником.

## **VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КЗ «САХНОВЩИНСЬКИЙ БДЮТ»**

7.1. Фінансово-господарська діяльність КЗ «Сахновщинський БДЮТ» проводиться відповідно до законодавства та Статуту закладу.

Фінансування закладу позашкільної освіти здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.2. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на основі її кошторису. Джерелами формування кошторису КЗ «Сахновщинський БДЮТ» є:

кошти місцевого бюджету;

інші кошти не заборонені чинним законодавством.

7.3. Доходи (прибуток) закладу, в тому числі за надання платних послуг використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених його установчими документами.

7.4. Порядок ведення бухгалтерського обліку в закладі визначається чинним законодавством. За рішенням Засновника Бухгалтерський облік ведеться централізованою бухгалтерією відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради.

7.5. Заклад позашкільної освіти у процесі впровадження фінансово-господарської діяльності має право:

володіти, користуватися майном відповідно до законодавства та Статуту;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристських баз;

отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати для розвитку матеріально-технічної бази кошти від надання в оренду приміщень, майна, реалізації в установчому порядку обладнання, інвентарю встановлені чинним законодавством.

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту закладу.

7.6. Заклад позашкільної освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України або Засновник, який також має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Платні послуги не можуть надаватися закладом позашкільної освіти замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами. Платні послуги можуть надаватися за напрямами діяльності закладу позашкільної освіти.

Діти пільгової категорії відповідно до чинного законодавства здобувають позашкільну освіту безкоштовно.

7.7. Ліцензування освітньої діяльності може здійснюватися за рішенням Засновника закладу позашкільної освіти.

Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензій на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

7.8. Штатний розпис закладу розробляється і затверджується відповідно до чинного законодавства.

7.9. Контроль за фінансовою та галузевою діяльністю закладу здійснюється відділом освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради та іншими відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством.

## **VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. КЗ «Сахновщинський БДЮТ» відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами, як на території України так і за її межами;

встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод, або угод, укладених засновником на користь закладу позашкільної освіти, створювати у встановленому порядку спільні (асоційовані) заклади, навчально-виховні центри, проводити спільні заходи, визначені Статутом тощо.

8.2. Заклад позашкільної освіти за наявності матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

8.3. Заклад має право вступати в міжнародні організації відповідно до законодавства України.

## **IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту». Управління діяльністю закладу здійснюють центральні та місцеві органи виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває заклад освіти.

9.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

9.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.4. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у закладі позашкільної освіти здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

## **Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу позашкільної освіти приймає Засновник і здійснюється згідно з чинним законодавством.

Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

У разі припинення діяльності закладу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи за рішенням сесії Сахновщинської селищної ради мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

## **ХІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту набувають чинності після їх реєстрації в установленому порядку.